

# TÁVOLI SEGÍTSÉGNYÚJTÁSI MEGBÍZÁS ÉS ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓ

## 1. Szerződő felek

### 1.1. Megbízó (Ügyfél):

Név / Cégnév: .....

Cím / Székhely: .....

E-mail: .....

Telefon: .....

### 1.2. Megbízott (Szolgáltató):

Név / Cégnév: .....

Cím / Székhely: .....

E-mail: .....

Telefon: .....

A Megbízó és a Megbízott a továbbiakban együtt: **Felek**.

---

## 2. A megbízás tárgya

### 2.1. A Megbízó megbízza a Megbízottat, hogy

**távoli segítségnyújtás keretében informatikai hibaelhárítást / karbantartást / beállítást végezzen az alábbi rendszer(ek)en:**

- Weboldal(ak) / domain(ek): .....
- Webtárhely / hosting: .....
- Adatbázis(ok): .....
- Egyéb érintett rendszer(ek): .....

### 2.2. A távoli segítségnyújtás technikai eszközei (egy vagy több):

- TeamViewer
  - AnyDesk
  - Egyéb: .....
- 

## 3. Hozzáférési adatok átadása

### 3.1. A Megbízó tudomásul veszi, hogy a hibaelhárítás / beállítás érdekében a Megbízott számára

**hozzáférési adatok** (pl. webtárhely, FTP, adatbázis, admin felület, levelezőszerver) átadása válhat szükségessé.

### 3.2. A Megbízó kijelenti, hogy:

- a hozzáférési adatokat **önszántából**,
- **kifejezett megbízási szándékkal**,

- a jelen nyilatkozatban rögzített célból adja át a Megbízottnak.

3.3. A Megbízott kijelenti, hogy a részére átadott hozzáférési adatokat:

- kizárólag a megbízásban meghatározott feladat elvégzéséhez használja,
- harmadik félnek **nem adja tovább**,
- a munkavégzés befejezését követően a hozzáférési adatokat **nem őrzi meg** és azokat csak a Megbízó utasítása alapján használja.

---

## 4. Adatkezelés és adatvédelem

4.1. A távoli segítségnyújtás során kezelt személyes adatok feldolgozása a **GDPR 6. cikk (1) bekezdés b) és c) pontja** alapján történik (a szerződés teljesítése és jogi kötelezettség teljesítése).

4.2. A Megbízott adatkezelési gyakorlatát és a távoli segítségnyújtás folyamatait **Pátrovics Milán**, hivatalos **adatvédelmi tisztviselő (DPO)**, a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságnál nyilvántartott szakember **átvizsgálta és adatvédelmi szempontból megfelelőnek találta, valamint jóváhagyta.**

4.3. A Megbízó tudomásul veszi, hogy:

- a Megbízott a hozzáférési adatokat csak a szerződésben meghatározott ideig és célból kezeli;
- a Megbízó jogosult a hozzáférési adatokat bármikor módosítani, illetve a megbízást visszavonni;
- a Megbízott a biztonsági intézkedéseket a szakmai elvárásoknak megfelelően köteles alkalmazni.

---

## 5. Időtartam és díjazás

5.1. A jelen megbízás:

- határozott időre szól, a következő feladat elvégzéséig:  
.....  
**vagy**
- határozatlan időre szól, és a Megbízó bármikor jogosult azt indokolás nélkül felmondani.

(A nem kívánt rész áthúzandó.)

5.2. A díjazás módja:

Óradíj / Fix díj: .....

Fizetési mód: .....

---

## 6. Felelősségi keretek

6.1. A Megbízott a munkát **szakmai gondossággal** végzi, de nem felel:

- a már eleve hibás, sérült vagy biztonsági szempontból nem megfelelő rendszerekből fakadó károkért,
- a Megbízó által működtetett infrastruktúra (szerver, hálózat, szolgáltató) hibáiért.

6.2. A Megbízó vállalja, hogy:

- a munkavégzés megkezdése előtt **megfelelő biztonsági mentést (backupot)** készít a rendszerről, vagy
- kifejezetten kijelenti, hogy a backup hiányából eredő kockázatot saját felelősségére viseli.

---

## 7. Záró rendelkezések

7.1. A Felek kijelentik, hogy a jelen megbízást elolvasták, megértették, és mint akaratukkal mindenben megegyezőt írják alá.

7.2. A jelen dokumentum elektronikus formában (PDF/JPG) aláírva is érvényes és bizonyító erejű.

Aláírt megbízást a Megbízott kizárólag **PDF** vagy **JPG** formátumban fogad el.

Kelt: ....., ..... év ..... hó ..... nap

Megbízó (Ügyfél) aláírása:

.....

Megbízott aláírása:

.....